



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (PAMUKKALE TTO)
PROJE HAZIRLAMADA KAPASİTE ARTIRILMASINA YÖNELİK
MENTÖRLÜK DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Uygulama Esasının amacı; Akademisyenlerin Dış Kaynaklı projeleri hazırlama aşamalarında Mentörlük mekanizmasının uygulanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu program, Akademisyenler tarafından hazırlanacak ve PAMUKKALE TTO tarafından desteklenecek Dış Kaynaklı projelerin nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik; eğitim, Mentörlük, iş birliği ağları, proje yazma, inceleme, hazırlama ve benzeri çalışmaların desteklenmesini kapsar.

(2) Bu Uygulama Esaları, PAMUKKALE TTO tarafından Dış Kaynaklı projelerin incelenmesi, hazırlanması, yazılması, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin Mentörlük hizmetini içeren usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3-

(1) Bu Uygulama Esaları çerçevesinde kullanılan tanımlar:

Mentee: Seçim kriterleri kapsamında Dış Kaynaklı Proje Hazırlama ve sunma konusunda kendisini geliştirmek isteyen, gelişme göstermesi gereken temel alanların farkında olan ve bu alanlarda/konularda bir Mentörlük ihtiyacı olan kişiyi,

Mentör: Mentee'nin hedefleri doğrultusunda bilgi ve yeteneklerini geliştirmesine ve sonuç almasına olanak sağlayan birikim ve deneyimlerini paylaşarak hem kişisel tatmin hissini güçlendirmesine, hem de kendi gelişim süreçlerini gözden geçirmesine olanak tanıyan, öğrenme ortağı rolüyle öğrenme ilişkisine değer katabilecek, yol gösterici kişiyi ifade eder.

Programın hedefleri

MADDE 4-

(1) Program kapsamında; Dış Kaynaklı projelerin alanlarında sağlanan kamu desteklerinin daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak Mentörlük mekanizmasının geliştirilmesi ile Pamukkale Üniversitesi Akademisyenleri tarafından başvuru Akademik Araştırma Projelerinin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Destek Kapsamı

Program Destek türü

MADDE 5-

(1) Mentee tarafından doldurulan PT-FR-20-02 MENTEE BAŞVURU FORMU'nda aşağıda belirtilen destek türlerinden en az birinin seçilmesi ve talebin PAMUKKALE TTO tarafından uygun görülmesi ile yürürlüğe girer. Madde 8'de Mentörlük başvuru kabul şartları ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

A. Proje hazırlama hizmeti: Destek programı kapsamında Mentör ve Mentee'nin yapacağı görüşme toplantıları sonucunda proje çerçevesinin oluşturulması, yazma planının oluşturulması, her bir bölümün ayrı ayrı içeriğine karar verilmesi, yazılmış içeriğin okunarak destek programı istemleri karşılandığının kontrol edilmesi ve proje önerisi tamamlandığında bölümler arasındaki bütünlüğün sağlanması ve ortak yeterlilik kararı ile projenin ilgili destek programının sistemine yüklenmesi işlerini kapsar.

B. Proje inceleme hizmeti: destek programına sunulmak üzere hazırlanan tüm projenin destek programının sistemine yüklenmesinden önce teknik, mali, idari yönden son incelemesini kapsar.

(2) Mentörlük kapsamında desteklenecek tüm başvurular için Madde 5'de belirtilen ve Mentee tarafından seçilen destek türüne istinaden Mentör ve Mentee ile sözleşme imzalanacaktır.

Destek Süresi

MADDE 6-

(1) Destek süresi üst sınırı ve süre uzatımı imzalanacak her bir sözleşmede ayrı ayrı belirlenecektir. Programın destek süresi, her sözleşmede destek türünün gerçekleştirilmesine ve proje hazırlanacak ilgili destek programlarının şartlarına göre PAMUKKALE TTO tarafından belirlenecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvurma Kriterleri, Seçim ve Eşleştirme

Mentör Başvurusu

MADDE 7-

(1) Duyuruda ayrıca özel koşullar belirtilmediği sürece bu Uygulama Esaslarının Madde 3'de tanımlanan Mentörlerin başvuruları kabul edilir.

(2) Programa Mentörlük başvuruları, Uygulama Esaslarında belirtilen hususlar çerçevesinde Pamukkale Üniversitesindeki öğretim üyeleri tarafından şahsen yapılır.

Mentör Seçimi

MADDE 8-

(1) Mentörlük başvuruları, Pamukkale Üniversitesi ve Teknokent'in internet adreslerinde yayınlanan duyuru ile ilan edilir. Yapılacak duyuru kapsamında başvuru, akademisyenler tarafından PT-FR-20-01 MENTÖR BAŞVURU FORMU ile yapılır ve Mentörlük başvurularının Pamukkale Teknokent-Pamukkale TTO'ya basılı olarak veya online elektronik olarak (ilanda belirtilen mail adresine imzalı taranmış form e-mail ile) gönderilmesi talep edilebilir.

(2) Mentör seçim komitesi tarafından belirlenen aşağıda yer alan kriterlere uygun olarak Mentörlerin değerlendirilmesi ve seçimi yapılır ve Mentör Havuzu oluşturulur.

(3) Pamukkale Teknokent-PAMUKKALE TTO kriterlere uygunluk açısından Mentörler arasından seçim yapma hakkına sahiptir.

Mentör Seçim Kriterleri

MADDE 9-

Mentör havuzunda yer almak isteyen Mentör ;

Son 5 yıl içinde;

(1) TÜBİTAK ARDEB'e ilişkin Ulusal Destek Programlarından en az 1 adet proje'de yürütücü olmak,

(2) TÜBİTAK TEYDEB'e ilişkin Ulusal Destek Programlarından en az 1 adet proje yazmış, teknik danışmanlık yapmış/yapıyor ya da yürütmüş/yürütüyor olmak,

(3) AB çağrılı proje başvurularından en az 1 projede araştırmacı ve/veya yürütmüş olmak,

(4) Kalkınma Ajansı çağrılı proje başvurularından en az 1 proje yazmış ve/veya yürütmüş olmak,

(5) Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TEKNOGİRİŞİM Programı ile ilgili çağrıdan en az 1 proje yürütmüş olmak,

(6) Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı SANTEZ Programı ile ilgili çağrıdan en az 1 proje yürütmüş olmak kriterlerinden en az birini sağlamış olmalıdır.

Mentee Başvurusu

MADDE 10-

(1) Duyuruda ayrıca özel koşullar belirtilmediği sürece bu Uygulama Esaslarının Madde 3'de tanımlanan Mentee'lerin başvuruları kabul edilir.

(2) Programa Mentee'lik başvuruları, Uygulama Esaslarında belirtilen hususlar çerçevesinde Pamukkale Üniversitesindeki öğretim üyeleri tarafından şahsen yapılır.

(3) Mentee'lere, 1 yılda Madde 13'de yer alan Destek Programlarından her biri ayrı programdan olmak üzere en çok 2 Mentörlük Desteği verilebilir.

Mentee Seçimi

MADDE 11-

(1) Mentee tarafından talep edilen destek başvuruları, Pamukkale Üniversitesi ve Teknokent'in internet adreslerinde yayınlanan duyuru ile ilan edilir. Yapılacak duyuruda PT-FR-20-02 MENTEE BAŞVURU FORMU ile başvuru yapılır ve Mentee başvurularının Pamukkale Teknokent-PAMUKKALE TTO'ya basılı olarak veya online elektronik olarak gönderilmesi talep edilebilir.

(2) Başvuru formu üzerinden ilk elemeler gerçekleştirilir ve Mentör Havuzundaki Mentörlere uygun adaylar belirlenir.

(3) Aday Mentee ile PAMUKKALE TTO ön görüşme toplantısı yapar. Toplantı yeri, katılımcıları ve saati PAMUKKALE TTO tarafından belirlenir.

(4) Destek kararı ya da ret kararı Mentee'ye bildirilir.

(5) Destek kararı verilen Mentee'lere süreç hakkında bilgi verilir.

Mentee Seçim kriterleri

MADDE 12-

Mentee ;

(1) TÜBİTAK ARDEB'e ilişkin Ulusal Destek Programları projeleri

(2) TÜBİTAK TEYDEB'e ilişkin Ulusal Destek Programları projeleri

(3) AB çağrılı projeleri

(4) Kalkınma Ajansı çağrılı projeleri

(5) Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı SANTEZ Programı projesi ve

(6) Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TEKNOGİRİŞİM Programı projelerinden

her hangi bir projede yürütücü, yüklenici, uygulayıcı olmama kriterlerini sağlamış olmalıdır.

Mentee'nin Sorumlulukları

MADDE 13-

(1) Mentörlük sürecinde görüşmelerin gerçekleşmesi Mentee'nin sorumluluğundadır.

(2) Görüşme tarihi, görüşme mekânı ve saati konusunda planlamaları Mentee takip eder.

(3) Mekan ya da zamanın Mentör'e uymaması durumunda alternatif yer ve zaman konusunda düzenlemeleri yapar.

Mentee-Mentor Eşleştirmesi:

MADDE 14-

(1) Destek kararı verilen Mentee'ye Mentör havuzundan Mentör eşleştirmesi yapılır.

(2) Mentee tarafından seçilen destek türüne göre Mentör ve Mentee ile sözleşme imzalanır. Sözleşmede karşılıklı hak ve sorumluluklar yanında, Mentöre verilecek ücrette brüt olarak belirtilir.

(3) Mentör ve Mentee'nin Destek Programının şartlarına ve son başvuru tarihine uygun olarak belli periyotlarda görüşmeleri hususunda program belirlemeleri istenir.

(4) PAMUKKALE TTO Mentör ve Mentee arasındaki lojistik destek, sürekli iletişim gibi tüm gereksinimleri giderme noktasında aktif rol oynar.

(5) Proje Hazırlama Hizmeti için proje başvurusu yapıldığı kadar en az haftada bir görüşme gerçekleştirilmek zorundadır.

(6) Proje İnceleme Hizmeti için destek programının şartlarına ve son başvuru tarihine uygun olarak 1 ya da 2 toplantı yapılması zorunludur. Gerekli hallerde mail yolu ile bilgi alış verişi yapılabilecek olup, PAMUKKALE TTO Mentör ve Mentee tarafından gönderilen maillerde cc yapılmak suretiyle bilgilendirilir.

(7) Her görüşme sonrası Mentör ve Mentee'nin birlikte doldurdıkları PT-FR-20-03 MENTÖRLÜK PROGRAMI PROJE TAKİP / DEĞERLENDİRME FORMU ile yapılan görüşmeler izlenir ve destek sonlanmasına müteakip ilgili form/formlar PAMUKKALE TTO'ya teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gizlilik

MADDE 15-

(1) Bu destek programına Mentee tarafından yapılan başvurularda Mentörlere ve PAMUKKALE TTO'ya sunulan bilgi ve belgeler, kuruluşa ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılmaz.

Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 16-

(1) Bu Uygulama Esasları kapsamında desteklenen projelerin yürütülmesi aşamasında veya gerçekleştirilmesi sonucunda fikri mülkiyete konu olabilecek bir buluş (patent, faydalı model), tasarım, eser, entegre devre topografyası, teknik bilgi gibi bir fikri ürün ortaya çıkması halinde 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun'un ilgili hükümleri uygulanır. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak ortaya çıkması muhtemel fikri ürünler üzerindeki haklar Mentee'ye aittir.

Program Adının Kullanımı

MADDE 17-

(1) "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ PROJE HAZIRLAMADA KAPASİTE ARTIRILMASINA YÖNELİK MENTÖRLÜK DESTEK PROGRAMI", resmi yazışmalarda, program kapsamında yapılan sözleşmelerde ve bunların eklerinde, yazılı, görsel vb. ortamlarda programa ilişkin olarak hazırlanan her türlü içerik dâhilinde kısaca, "PAMUKKALE TTO MENTÖRLÜK PROGRAMI" olarak da anılabilecektir.

(2) Program adının tüm kullanım hakları PAMUKKALE TTO'ya aittir.

Yürürlük

MADDE 18-

(1) Bu Uygulama Esasları Pamukkale Teknokent Yönetici A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19-

(1) Bu Uygulama Esaslarını Pamukkale Teknokent Genel Müdürü ve PAMUKKALE TTO Yöneticisi yürütür.